



**Soziale Kompetenzen,  
Betriebsführung,  
kaufmännische Praxis**

### **Vortragen und Präsentieren Bestens vorbereitet beinahe ein Kinderspiel**

Angst oder Panik vor Vortrag, Präsentation oder Kolloquium müssen nicht sein; sie blockieren unnötig. Es wird in den Bereichen Haltung, Aussprache, Sicherheit im Vortrag, entspannt bleiben beim Vortragen, Tempo, Fehlerkompetenz sowie allen weiteren relevanten Themen und somit letztendlich am Selbstbewusstsein des Vortragenden gearbeitet. Videoarbeit in lockerer Atmosphäre intensiviert diesen Prozess und führt zu einem guten Gefühl für die notwendigen und möglichen Verbesserungen. Dieses Seminar richtet sich an alle, die ihren Vortragsstil verbessern möchten, egal, ob die Schwierigkeiten groß sind oder ob nur noch an Feinheiten zu arbeiten ist.

121-501008  
**Ellen Ebert**, IntraActPlus-Trainerin  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 212  
Sa, 03.03.2012, 10:00-17:00 Uhr  
32,00 € (8 UE/1 Termin)  
**Verbindl. Anmeldung bis 24.02.2012**

**Berufliche Angebote können für Sie  
förderfähig sein!**  
Nähere Infos siehe S. 7

### **Erfolgreich beraten und verkaufen im Gartenbau**

Die Veränderungen auf dem Gartenbaumarkt, insbesondere die Veränderungen im Einkaufsverhalten und bei der Einkaufsstättenwahl, fordern gärtnerische Endverkaufsbetriebe aller Sparten besonders heraus. Der Umgang der Mitarbeitenden mit den Kunden wird dabei zu einem entscheidenden Faktor. Kundenzufriedenheit und Kundenbindung hängen deutlich von den fachlichen und auch sozialen sowie kommunikativen Kompetenzen der Mitarbeitenden ab. Die Schwerpunkte dieses Seminars mit insgesamt zwei Modulen an je zwei Tagen liegen deshalb auf der Schulung von Verkaufsgesprächen und der Steigerung der fachlichen Kompetenz durch Themen- und Produktschulung. Zielgruppen sind Verkäufer/-innen und Mitarbeiter/-innen von Endverkaufsbaumschulen und -gärtnereien. Modul 1: Veränderungen auf dem Gartenmarkt (Auftragsvortrag); Verkaufsgespräche (Phasen eines Verkaufsgesprächs, Fragestellung); Pflanzenschutz (Mittel für den Hausgarten, Erkennen von Schadbildern, Mittelempfehlung); Verkaufsflächengestaltung; Modul 2 (Termine nach Absprache): Zielorientierte Marketingmöglichkeiten (Verkaufsförderung, Werbung, Marketing); Standortansprüche, Düngung, Bodenanalyse, Produktschulung, Kompost. Beide Module enthalten je eine Exkursion in einen Endverkaufsbetrieb bzw. Gartencenter/Baumarkt.

121-551302  
**Eberhard Walther**, Dipl.-Ing. Agrar  
**Mechthild Borchert**, Dipl.-Ing. Gartenbau  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 207  
Mi, 08.02.2012/Mi, 15.02.2012, 09:00-14:30 Uhr  
Termine für Modul 2 werden im Modul 1 festgelegt  
200,00 € (24 UE/4 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 01.02.2012**

### **Kooperative Abenteuerspiele Soziale Kompetenz für Gruppenleiter, Teamer und Pädagogen**

Kooperative Abenteuerspiele eignen sich hervorragend, um mit Spiel und Spaß die soziale Kompetenz und Teamfähigkeit von Gruppen zu schulen oder die Stimmung einer Gruppe anhand eines kurzen Spiels aufzulockern. Ziel des Workshops ist, diese Methodik durch Selbsterfahrung kennen zu lernen. Sie werden in diesem Seminar verschiedene abenteuerliche Aufgaben und Spiele kennen lernen, die Sie als Gruppe fordern, gemeinsam Lösungen zu finden. Sie lernen dabei nicht nur eine neue Methodik kennen, sondern werden, sozusagen als Nebeneffekt, in Ihrer eigenen Persönlichkeit gestärkt und in Ihrer sozialen Kompetenz von dem Seminar profitieren. Abenteuerspiele lassen sich sowohl in der Jugendarbeit als auch in der Erwachsenenbildung und in Unternehmen zur Förderung von Teambildungsprozessen einsetzen.

121-501025  
**Leon Wagner**, Erlebnis-/Sozialpädagogin  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 212  
Sa, 12.05.2012, 10:00-16:00 Uhr  
49,50 € für Erwachsene, 38,50 € für Kinder  
(8 UE/1 Termin)  
**Verbindl. Anmeldung bis 04.05.2012**

### **Steuererklärung leicht gemacht**

Lernen Sie, mit der leicht verständlichen Software TAXMAN alle relevanten Daten für eine vollständige Einkommensteuererklärung am PC zu erfassen. Gleichzeitig werden wichtige steuerliche Begriffe erklärt. Ergänzend wird bei Interesse auf die Besonderheiten bei neben- oder hauptberuflicher Selbstständigkeit eingegangen. Außerdem werden die steuerlich relevanten Änderungen ab 2012 vorgestellt.

121-551335  
**Gertrud Peter**, Buchführungsservice  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Sa, 21.04.2012, 09:00-16:30 Uhr  
40,50 € (9 UE/1 Termin)  
**Verbindl. Anmeldung bis 13.04.2012**

### **Computerschreiben in 4 Lektionen**

Mit dem ats-System ist es möglich, die Tastatur eines Computers in kürzester Zeit blind bedienen zu lernen. Das moderne Trainingsprogramm kombiniert Erkenntnisse aus Pädagogik, Hirnforschung, Assoziations- und Visualisierungstechniken etc., um ein effektives und schnelles Lernen zu ermöglichen. Mit diesem System gibt es kein stures Einhämmern auf die Tasten und keine frustrierenden Wiederholungen. Die weiteren Kursstunden dienen dem Festigen, Üben und Trainieren der Geschwindigkeit. Begleitende Materialien (4 Hefte) können zum Preis von 25,00 € im Kurs erworben werden.

121-541345  
**Ute Bachmann**, Industriekauffrau  
BSA, Rhenanus-Schule, Huhngraben 2, EDV-R.  
Sa, 17.03.2012, 10:00-13:00 Uhr  
36,00 € (8 UE/2 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 09.03.2012**

## Computerschreiben an einem Tag – kurz und knackig! □□□

Mit modernsten Lernmethoden ist es möglich, das Tastaturfeld eines Computers an nur einem Tag zu erarbeiten. In kürzester Zeit können Sie die Tastatur blind bedienen. Kein stures Einhämmern auf die Tasten und keine frustrierenden Wiederholungen, sondern schnelle Lernerfolge, kurz und knackig - probieren Sie es aus! Die weiteren Unterrichtsstunden dienen dem Üben und Festigen des Erlernten. Zzgl. 12,00 € für das Lehrbuch.

### Kompaktseminar

121-541350

### Jutta Haseney

HELI, Gesamtschule, Fr.-v.-Stein-Str. 10, R. 426

Sa, 03.03.2012, 09:00-17:00 Uhr

45,00 € (10 UE/1 Termin)

Verbindl. Anmeldung bis 24.02.2012

Die vhs Witzenhausen e. V. plant ab Sommer 2012 die Durchführung von

## Schulabschlüssen!

Interesse?  
Dann rufen Sie uns an!  
05542 9336-0



### So finden Sie den richtigen EDV-Kurs:

- für Personen ohne EDV-Vorkenntnisse
- für Personen mit EDV-Grundkenntnissen
- für Personen mit Programmkenntnissen

**Bei allen EDV-Kursen steht Ihnen ein eigener PC zur Verfügung**

## Bildungsberatung

Haben Sie Fragen zum Thema Lernen und Bildung?

Die Volkshochschulen Witzenhausen und Eschwege bieten eine kostenlose und trägerübergreifende Bildungsberatung als Projekt des Hessencampus Werra-Meißner an.

### Individuelle Bildungsberatung

In der Bildungsberatung klären wir gemeinsam mit Ihnen Voraussetzungen, Interessen, Kompetenzen und Möglichkeiten, um geeignete Angebote (trägerübergreifend) zur Aus- und Weiterbildung in der Region und darüber hinaus zu finden. Dabei geht es um Lernen in jeglicher Form, um Allgemeinbildung und berufliche Aus- und Fortbildung. Gemeinsam sprechen wir die Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten an und gehen die Antragsformalitäten durch.

Ihre Ansprechpartnerin: **Regina Novak** (☎ 0172 7115019) Bitte vereinbaren Sie einen Termin!

### “Stärken erkennen – Stärken nutzen“ Kompetenzfeststellung Der ProfilPASS – Sie können mehr als Sie glauben!

Einen Großteil unserer Kompetenzen haben wir nicht in der Schule oder Ausbildung erworben, sondern nebenbei, während der Freizeit, im Ehrenamt oder im Familienalltag. Obwohl gerade diese Fähigkeiten und Kenntnisse einen großen Einfluss auf unsere berufliche wie auch private Entwicklung haben, sind sie uns oft gar nicht bewusst und werden deshalb auch nur selten in Bewerbungen benannt. Hier sollen eigene Kompetenzen mithilfe des ProfilPASS identifiziert, bewertet und dokumentiert werden. Die Veranstaltung richtet sich an alle Personen, die sich einen Überblick über ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten verschaffen und sich bei ihrer persönlichen Standortbestimmung unterstützen lassen wollen. Der ProfilPASS als Kompetenzermittlungsinstrument liefert eine Entscheidungsgrundlage für die Planung der beruflichen Weiterentwicklung, die Vorbereitung des (Wieder-) Eintritts ins Erwerbsleben, die berufliche oder persönliche (Neu-) Orientierung sowie die Planung zukünftiger Lernvorhaben, Qualifizierung und Ziele.

WIZ, vhs-Gebäude

Sa, 28.04.2012 und Sa, 05.05.2012, 09:30-14:00 Uhr

44,00 € zzgl. 20,00 € für den ProfilPASS-Ordner (12 UE/2 Veranstaltungstage)

**Kurs-Nr. 121-501020 - Anmeldung erforderlich!**

Die Bildungsberatungsbüros Hessencampus Werra-Meißner sind weiterhin Beratungsstellen für den

### Qualifizierungsscheck Hessen

Mit dem Qualifizierungsscheck hat das Land Hessen ein Förderprogramm aufgelegt, das Arbeitnehmer/-innen in klein- und mittelständischen Unternehmen (Unternehmen mit weniger als 250 Beschäftigten) den Zugang zur Weiterbildung erleichtern soll. Ausgesuchte Beratungsstellen (die vhs ist eine davon) helfen bei der Auswahl von Weiterbildungsmöglichkeiten und erstellen gemeinsam mit Ihnen ein Beratungsprotokoll, mit dem sie den Qualifizierungsscheck beantragen.

Der Qualifizierungsscheck wird für die Hälfte der Weiterbildungskosten, max. jedoch für 500,00 €, ausgestellt. Das heißt, für die Teilnahme an einem Seminar zahlen Sie nur noch halb so viel.

In der Beratung legen Sie gemeinsam mit Ihrer Beraterin/Ihrem Berater die Themen und Inhalte der beruflichen Weiterbildung fest und wählen die infrage kommende Weiterbildungseinrichtung aus.

Weitere Informationen zum Qualifizierungsscheck finden Sie unter [www.qualifizierungsscheck.de](http://www.qualifizierungsscheck.de)





## EDV-Grundlagen, Betriebssysteme

### Keine Angst vor dem PC

Ein Kurs für alle, die Berührungängste mit dem Computer abbauen möchten! Durch langsames Kurstempo und viel Zeit zum Üben und Wiederholen können Sie ohne Leistungsdruck Grundlagen für das Arbeiten mit dem PC erwerben.

121-511605  
**Uwe Barchfeld**, EDV-Trainer  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 115  
Di, 17.04.2012, 18:45-21:00 Uhr  
94,50 € (21 UE/7 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 10.04.2012**

### Maus- und Tastaturtraining Die perfekte Vorbereitung auf Ihren Computerkurs!

s. S. 33 (Spezial – für Senioren)

### EDV-Basiswissen Kenntnisse auffrischen, Wissenslücken füllen!

Sie arbeiten schon eine Weile mit dem Computer, haben bereits dies und jenes selbst oder mit Hilfe von Freunden herausgefunden, stoßen aber immer wieder an Grenzen? In diesem Kurs können Sie Ihr Grundlagenwissen auffrischen, (noch) vorhandene Lücken schließen und Ihren PC schon bald souverän und vielfältig nutzen. Voraussetzung: Umgang mit Tastatur und Maus.

121-511610  
**Ute Bachmann**, Industriekauffrau  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Mo, 20.02.2012, 18:30-20:45 Uhr  
81,00 € (18 UE/6 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 13.02.2012**

### Windows 7 für Umsteiger/-innen

Der neue PC hat Windows 7 - und was nun? Dieses Seminar stellt Ihnen die neuen Funktionen und Möglichkeiten Ihres Betriebssystems vor. Inhalte u. a.: Unterschiede im Vergleich zu älteren Windows-Versionen; Installation von Programmen, Spielen und Tools; die Multimedia-Komponenten von Windows 7. Auf Wunsch gehen wir auch auf das Einrichten und Administrieren von Benutzern oder Gruppen ein. Ziel: Sie können ein Windows-7-System sicher bedienen und die neuen Funktionen nutzen. Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit einer älteren Windows-Version.

121-511620  
**Thomas Rippel**, EDV-Trainer, MCSE, CLP  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 115  
Fr, 24.02.2012, 18:00-21:15 Uhr  
Sa, 25.02.2012, 09:00-17:00 Uhr  
63,00 € (13 UE/2 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 17.02.2012**

**Berufliche Angebote können für Sie  
förderfähig sein!**  
Nähere Infos siehe S. 7

### BILDUNGSURLAUB: Office 2010 Kompakter Praxiskurs für "Umsteiger"

Ihr Betrieb plant den Umstieg oder Sie haben bereits gewechselt und setzen jetzt Office 2010 ein? Plötzlich sieht alles anders aus und Sie finden die gewohnten Funktionen nicht mehr? Die Bedienungsphilosophie hat sich geändert und Sie sind es leid, ewig rumzusuchen! Vielleicht möchten Sie aber auch einfach nur schnell und praxisorientiert die neuen Möglichkeiten von Word und Excel kennen lernen und nutzen? In dieser Bildungswoche haben Sie die Gelegenheit, an Ihr vorhandenes Wissen anzuknüpfen, die typischen Probleme in der Praxis aufzugreifen und gemeinsam Lösungen in der neuen Software-Umgebung dafür zu erarbeiten. Sie lernen viele nützliche Programmfunktionen kennen, die Ihren Büroalltag ab sofort spürbar erleichtern werden. Voraussetzungen: Erfahrungen mit Word und Excel in älteren Programmversionen.

121-511630  
**Gerd Peter**, Microsoft Office Master-Instructor  
**Ute Bachmann**, Industriekauffrau  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Mo, 05.03.2012, 08:30 Uhr  
bis Fr, 09.03.2012, 15:30 Uhr  
180,00 € (40 UE/5 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 20.02.2012**

#### So finden Sie den richtigen EDV-Kurs:

- für Personen ohne EDV-Vorkenntnisse
- für Personen mit EDV-Grundkenntnissen
- für Personen mit Programmkenntnissen

**Bei allen EDV-Kursen steht Ihnen ein  
eigener PC zur Verfügung!**

### Linux für Poweruser

Früher war es ganz selbstverständlich: Wer mit dem Computer arbeiten wollte, musste die wichtigsten Befehle kennen. Um es gleich vorweg zu nehmen, auch bei Linux liegen die Stärken des Programms auf dieser Ebene. Ohne Befehlseingaben auf der Konsole reizt man die Möglichkeiten des Systems bei weitem nicht aus. Auch wenn inzwischen vieles über grafische Oberflächen (KDE, GNOME) zu bedienen ist, ein entscheidender Unterschied zu Windows besteht darin, dass Linux seine Power nicht hinter bunten Oberflächen versteckt. Wir werden uns daher intensiv mit der Konsole und ihren Möglichkeiten beschäftigen. Aber wir gehören nicht zu den Linux-Benutzern, die eine schöne grafische Oberfläche nicht zu schätzen wüssten ... Viele Dinge gehen hier einfacher von der Hand. Wir sehen uns also auch Aufbau und Konfiguration von KDE an. Darüber hinaus werden wir uns mit den Netzwerkfähigkeiten des Systems auseinandersetzen. Fragen und Probleme werden gerne beantwortet und nach Möglichkeit in den Kursablauf integriert.

121-511640  
**Gerd Peter**, Microsoft Office Master-Instructor  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Fr, 27.04.2012, 18:00-20:15 Uhr  
Sa, 28.04.2012, 09:00-17:00 Uhr  
58,50 € (13 UE/2 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 20.04.2012**

## Alles auf einem Stick

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer/-innen, die sich Programme auf einem USB-Stick installieren möchten, um diesen dann mobil (beruflich, privat oder unterwegs) zu nutzen, und zwar ohne das jeweilige Basis-Betriebssystem zu verändern oder zu gefährden. Inhalte: Überprüfung der Geschwindigkeit von USB-Sticks; Installation einer grafischen Benutzeroberfläche auf dem USB-Stick; Auswahl der Programme, u. a.: Internet-Browser, E-Mail-Client, Anti-Viren-Programm, Textverarbeitung, Bild/Foto-Betrachter, MP3-Erstellung/Wiedergabe, Wiedergabe von Audio- und Video-Dateien u. v. m.; Datensicherung für den USB-Stick. Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC, optional ist ein eigener USB-Stick mit mind. 1 GB Speicher, um darauf im Kurs kostenlose Programme zu installieren.

121-511645

**Thomas Rippe**, EDV-Trainer, MCSE, CLP  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 115  
Fr, 02.03.2012, 17:00-21:15 Uhr  
45,00 € (10 UE/2 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 24.02.2012**

## Bildung auf Bestellung - den Kurs bestimmen Sie!

Sie wünschen sich eine Schulung nach Maß, ganz auf Sie, Ihre Mitarbeitenden und Kollegen zugeschnitten?

Sie möchten Ihren individuellen Kenntnisstand gern unter Beweis stellen?

Sie möchten gern gemeinsam mit Ihren Freunden in individueller Gruppe lernen oder die Freizeit aktiv gestalten?

Wir sind in jedem Fall der richtige Partner und bieten Ihnen

- ◆ professionellen Unterricht durch erfahrene Kursleitungen,
- ◆ individuell zugeschnittene Kurskonzepte und -zeiten,
- ◆ anerkannte und geprüfte Qualität
- ◆ und einen angenehmen Service zu einem fairen Preis.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf!  
Gisela Zimmer, ☎ 05542 9336-13



**Verbindl. Anmeldung bis 10.04.2012**

## Word von Anfang an

Für alle, die dieses umfangreiche Textverarbeitungsprogramm bisher noch nicht oder nur als "Schreibinstrument" genutzt haben! Lernen Sie die komfortablen und vielfältigen Möglichkeiten kennen und nutzen Sie diese für die tägliche Arbeit. Inhalte u. a.: Texte schreiben und korrigieren, DIN-Regeln für den Schriftverkehr, Tabulatoren und Tabellen; Seitengestaltung, Einfügen von Bildern, Sonderzeichen und Grafiken; Silbentrennung, Rechtschreibung.

121-541905

**Ute Bachmann**, Industriekauffrau  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Mi, 15.02.2012, 18:30-20:45 Uhr  
94,50 € (21 UE/7 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 08.02.2012**

## Fit fürs Büro mit Excel

Excel von Anfang an, mit vielen praktischen Beispielen für den Büroalltag und den Hausgebrauch. Kursinhalte u. a.: Erstellung, Bearbeitung, Berechnung und Formatierung von Tabellen; Arbeiten mit Funktionen; Erstellen und Gestalten von Diagrammen. Allgemeine Windows-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

121-522115

**Gerd Peter**, Microsoft Office Master-Instructor  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Di, 17.04.2012, 18:30-20:45 Uhr  
(dienstags/donnerstags)  
54,00 € (12 UE/4 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 10.04.2012**

Word, Excel

## Fit in Word!

Hand aufs Herz - hätten Sie gedacht, dass das Programmheft, das Sie gerade in den Händen halten oder in Auszügen aus dem Internet heruntergeladen haben, in Word erstellt wurde, inkl. Seitenrandgestaltung, Navigation und komplettem Layout?! Wenn Sie schon länger mit Word arbeiten, die grundlegenden Formatierungsbefehle kennen und zukünftig schneller und eleganter ans Ziel kommen wollen, ist das Ihr Kurs! Lernen Sie die vielen Möglichkeiten kennen, die Ihnen dieses mächtige Textverarbeitungsprogramm bietet. Inhalte u. a.: Gestaltungsmöglichkeiten des Programms, Grafiken/Symbole, Vorlagen f. d. Schriftverkehr, Serienbriefe (privat/geschäftlich), Formulare, Datenaustausch mit anderen Office-Anwendungen und und und ...

121-541908

**Ute Bachmann**, Industriekauffrau  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Mo, 16.04.2012, 18:30-20:45 Uhr  
(montags/mittwochs)  
81,00 € (18 UE/6 Termine)

## Berufliche Angebote können für Sie förderfähig sein!

Nähere Infos siehe S. ??

## Fit fürs Büro mit Excel kompakt und intensiv

Ein kompakter und intensiver Einstieg in Excel mit vielen praktischen Beispielen für den Büroalltag und den Hausgebrauch. Inhalte u. a.: Erstellung, Bearbeitung, Berechnung und Formatierung von Tabellen; Arbeiten mit Funktionen; Erstellen und Gestalten von Diagrammen. Allgemeine Windows-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt. Wir arbeiten in Kleinstgruppe mit 4 - 6 Teiln.

**Kompaktseminar**

121-522125  
**Oliver Menzel**  
HELI, Landgrafenstr. 14 - 16 (Bome)  
Sa, 24.03.2012, 09:30-16:00 Uhr  
79,20 € inkl. Raumnutzung (8 UE/1 Termin)



Excel

Gestalten, Internet

Verbindl. Anmeldung bis 16.03.2012

### Fit fürs Büro: Excel für Profis

Aus der Praxis für die Praxis! Dieser Kurs orientiert sich an den Wünschen der Teilnehmenden und den Anforderungen am Arbeitsplatz. Mögliche Inhalte: komplexe Kalkulationen, verschachtelte Funktionen, Filter setzen, bedingte Formatierungen, Diagramme, Makros ... Stellen Sie Ihre Fragen und nutzen Sie die Möglichkeiten von Excel zukünftig noch besser aus.

121-522130  
**Gerd Peter**, Microsoft Office Master-Instructor  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Di, 28.02.2012, 18:30-20:45 Uhr  
(dienstags/donnerstags)  
54,00 € (12 UE/4 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 21.02.2012**

121-522131  
**Gerd Peter**, Microsoft Office Master-Instructor  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Do, 03.05.2012, 18:30-20:45 Uhr  
(donnerstags/dienstags)  
54,00 € (12 UE/4 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 26.04.2012**



### Fit und sicher mit Facebook & Co.

Viele Millionen Menschen sind weltweit in sozialen Netzwerken aktiv, kontaktieren und informieren sich dort, Gleichgesinnte schließen sich in so genannten Communities zusammen. Im Kurs erhalten Sie einen Überblick über die Vielfalt sowie das Potenzial von Web 2.0. Sie lernen Dienste wie Twitter, Facebook, xVZ oder wer-kennt-wen kennen und erfahren, wie Sie "social networks" für Kontakte, Kommunikation etc. nutzen können. Auch potenzielle Gefahren, etwa für Datenschutz und Privatsphäre, werden thematisiert. Computer- und Internetgrundkenntnisse sind von Vorteil.

121-502305  
**Oliver Komorowski**, Sozialpädagoge  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 115  
Mo, 16.04.2012, 18:00-20:15 Uhr  
10,00 € (3 UE/1 Termin)  
**Verbindl. Anmeldung bis 09.04.2012**

### MP3s verwalten und bearbeiten

MP3s archivieren, bearbeiten oder verändern - mit der kostenlosen Software iTunes und MP3-Bearbeitungsprogrammen kein Problem! An diesem Abend wird Ihnen gezeigt, wie es geht, und Sie können gleich mit Ihren ersten Versuchen starten.

121-2B2504  
**Oliver Komorowski**, Sozialpädagoge  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 115  
Mi, 09.05.2012, 18:00-20:15 Uhr  
14,70 € (3 UE/1 Termin)  
**Verbindl. Anmeldung bis 02.05.2012**

### BILDUNGSURLAUB: Fit fürs Büro mit Excel

Diese Bildungswoche bietet Ihnen einen umfassenden Einstieg in Excel mit vielen praktischen Beispielen für den Büroalltag und den Hausgebrauch. Inhalte u. a.: Erstellung, Bearbeitung, Berechnung und Formatierung von Tabellen; absolute und relative Adressierung; Zellbezüge und Einsatz von Namen; Arbeiten mit einfachen und komplexen Funktionen; Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern; Erstellen und Gestalten von Diagrammen; Datenaustausch mit anderen Office-Anwendungen. Allgemeine Windows-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

121-522135  
**Oliver Jungwirth**, Dipl.-Ingenieur  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Mo, 19.03.2012, 08:30 Uhr  
bis Fr, 23.03.2012, 15:30 Uhr  
180,00 € (40 UE/5 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 05.03.2012**

### Das interaktive Whiteboard

Interaktive Whiteboards halten mehr und mehr Einzug in deutschen Klassenzimmern, aber es wird auch in vielen Firmen bereits mit diesem Medium gearbeitet. In diesem Workshop werden die vielen Einsatzmöglichkeiten solcher Boards und ihre Funktionsweisen am Beispiel der Unterrichtsnutzung vorgestellt. Multimediale Inhalte, wie Bilder, Filme, Animationen, und das Internet lassen sich mit einer digitalen Tafel flexibel im Unterricht, oder auch in Firmenworkshops, Meetings und Präsentationen einbinden. Durch die abwechslungsreiche Visualisierung wird die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden gebunden und Inhalte lassen sich leichter transportieren. Dabei können die Projektionen jederzeit manuell durch zusätzlichen "Tafelanschrieb" ergänzt, verschoben oder z. B. darin enthaltene Textpassagen hervorgehoben werden. Durch Speicher- oder Printmöglichkeiten steht der Inhalt als Handout oder zu einem späteren Zeitpunkt wiederum als Tafelprojektion für die Weiterarbeit zur Verfügung.

121-2B2502  
**Thomas Bertermann**  
WIZ, Berufl. Schulen, Südbahnhofstr. 33  
Fr, 09.03.2012, 15:00-18:00 Uhr  
12,00 € (4 UE/1 Termin)  
**Verbindl. Anmeldung bis 02.03.2012**

#### So finden Sie den richtigen EDV-Kurs:

- für Personen ohne EDV-Vorkenntnisse
- für Personen mit EDV-Grundkenntnissen
- für Personen mit Programmkenntnissen

**Bei allen EDV-Kursen steht Ihnen ein eigener PC zur Verfügung!**

## Photoshop Elements □□□ Einstieg in die Bildbearbeitung

Wer die Bilder seiner Digitalkamera einfach nur ausdrückt, hat das halbe Potenzial der Digitalfotografie außen vor gelassen. Mit der digitalen Bildbearbeitung erschließen sich uns weitere Möglichkeiten. Ob Sie Ihre Bilder für eBay präparieren wollen, eine Präsentation mit passenden Bildern bestücken, CD- oder DVD-Cover gestalten oder einfach nur ein Album mit Urlaubsfotos zusammenstellen möchten - Photoshop Elements ist ein unverzichtbares Hilfsmittel. Der "kleine Bruder" von Photoshop bringt hierfür ausreichend Werkzeuge mit, um Ihren Bildern den letzten Schliff zu geben. Sie lernen das Korrigieren von Fehlern (Retusche, rote Augen, Kratzer), das Beschriften und Markieren, Rahmen und Vignetten erzeugen, Farbanpassungen, Fotomontagen u. v. m.

121-502507

**Oliver Jungwirth**, Dipl.-Ingenieur  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 115  
Di, 06.03.2012, 18:00-20:15 Uhr  
(dienstags/donnerstags)  
81,00 € (18 UE/6 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 28.02.2012**

## Das Bilderkochbuch □□□ Erfolgsrezepte für Photoshop Elements

Der Editor dieser preiswerten Software überschüttet uns mit hochwertigen Instrumenten zur Bildverbesserung und -manipulation. Wir picken uns die Perlen heraus und lernen die wichtigsten Schritte und kürzesten Wege kennen, unsere digitalen Bilder auf Hochglanz zu trimmen. Dabei lassen wir uns auch zu Variationen inspirieren, die zu einer eigenen Bilderhandschrift führen können. Wir arbeiten mit Ebenen und Masken als Basis für dramatische Effekte und subtile Beautyretuschen. Voraussetz.: Grundkenntnisse in der Bedienung von Photoshop Elements.

121-502509

**Michael Zimmer**, Photoduo.de  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 115  
Fr, 15.06.2012, 18:30-20:45 Uhr  
Sa, 16.06.2012, 09:00-16:00 Uhr  
72,00 € (12 UE/2 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 08.06.2012**

## Google Picasa: Digitale Bilder □□□ verwalten und bearbeiten

Mit dieser kostenlosen Software lassen sich tausende digitaler Fotos verwalten, bearbeiten oder Fotoalben ins Netz stellen. Sie können Fotos importieren, nach Ereignissen suchen und beschriften, die Bilder bearbeiten und nachbessern, anspruchsvolle Diashows und Fotoalben gestalten. Die Resultate lassen sich bequem auf CD brennen oder können im Internet zur Verfügung gestellt werden. Der sichere Umgang mit PC und Maus wird vorausgesetzt.

121-502520

**Oliver Komorowski**, Sozialpädagoge  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 115  
Mo, 12.03.2012, 18:00-20:15 Uhr  
Mi, 14.03.2012, 18:00-20:15 Uhr  
29,40 € (6 UE/2 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 05.03.2012**

## Filme bearbeiten - □□□ Filme "schneiden"

Mit der digitalen (Film-)Kamera können wir unsere schönsten Erinnerungen im Video festhalten. Damit auch das Anschauen und das Vorführen Spaß macht, müssen sie vorher bearbeitet werden: Verwackelte Szenen werden herausgeschnitten, was zu lang ist, wird gekürzt, und dann wird neu gemischt. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit der Software "Movie Maker", die mit Windows mitgeliefert wird, Ihr Video-Rohmaterial in fertige Filme oder spritzige Video-Clips verwandeln können. Grundkenntnisse am Computer und der sichere Umgang mit der Maus werden vorausgesetzt.

121-502515

**Hamza Küçük**  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 115  
Sa, 21.04.2012, 09:00-16:00 Uhr  
36,00 € (8 UE/1 Termin)  
**Verbindl. Anmeldung bis 13.04.2012**

## PowerPoint □□□ Crashkurs in den Osterferien

Ein Bild sagt oft mehr als tausend Worte! In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit wenigen Handgriffen Ihre Rede mit Bildern untermalen, Effekte und Animationen einbauen, wichtige Aussagen für die Zuhörer zum Mitlesen kurz und knapp zusammenfassen und diese mit aussagekräftigen Diagrammen und Illustrationen unterstreichen. Spielt alles perfekt zusammen, überzeugen Sie mit Ihrer Präsentation!

121-512525

**Oliver Jungwirth**, Dipl.-Ingenieur  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Mo, 02.04.2012, 18:00-21:00 Uhr  
(montags/mittwochs)  
54,00 € (12 UE/3 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 26.03.2012**

## Gestalten mit Corel Draw □□□ Crashkurs in den Osterferien

Ob Einladungs-, Speise- oder Visitenkarten, Fotoalben, Plakate, Handzettel - mit CorelDraw lernen Sie ein hervorragendes Werkzeug für Gestaltungsobjekte kennen und bedienen. Wir binden Bilder ein, gestalten Texte, versehen grafische Objekte mit Farben und Texturen und arbeiten mit Transparenzen und Schatten. Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse und sicherer Umgang mit der Maus.

121-512527

**Oliver Jungwirth**, Dipl.-Ingenieur  
WIZ, vhs-Gebäude, Walburger Str. 38, R. 215  
Di, 03.04.2012, 18:00-20:15 Uhr  
(dienstags/donnerstags)  
54,00 € (12 UE/4 Termine)  
**Verbindl. Anmeldung bis 27.03.2012**

Bildungsurlaub im September 2012 unter Leitung von Oliver Jungwirth:

### Professionell Präsentieren mit und ohne PowerPoint

Schluss mit dem üblichen Einerlei vieler Präsentationen! Angesagt sind Vorstellungen, die das Potenzial haben, Zuhörer/-innen mitzureißen. PowerPoint wird hier verstärkt jenseits der üblichen Anwendungsformen als "Mischpult" Ihrer Präsentation eingesetzt und soll Ihnen als vielseitiges Hilfsmittel vertraut gemacht werden.

Kurs-Nr. 122-512530

**24.-28.09.2012**, 08:30-15:30 Uhr; 180,00 € (40 UE/5 Tage)



Gestalten, Internet